
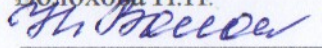


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46"  
муниципального образования города Братска

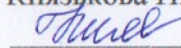
РАССМОТРЕНО:  
на заседании ШМО  
МБОУ "СОШ № 46"  
протокол № 1  
от 29.08.2019г.  
Руководитель ШМО  
Рассомахина Е.Н.



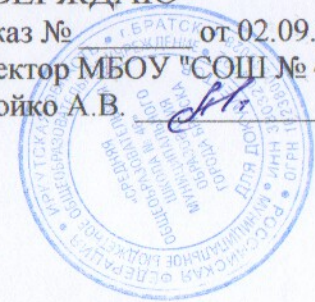
РЕКОМЕНДОВАНО:  
на заседании МС  
МБОУ "СОШ № 46"  
протокол № 1  
от 30.08.2019г.  
зам. директора по УМР  
Волохова Н.Н.



СОГЛАСОВАНО:  
зам. директора по УВР  
МБОУ "СОШ № 46"  
Князькова Н.А.



УТВЕРЖДАЮ  
приказ № \_\_\_\_\_ от 02.09.2019г.  
Директор МБОУ "СОШ № 46"  
Побойко А.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**специального курса «Деловой английский»**  
**для обучающихся 10-х классов**  
**на 2019-2020 учебный год**

Составитель: Рассомахина Евгения Николаевна  
учитель английского языка  
I квалификационная категория

Братск  
2019г.

**Рабочая программа  
специального курса «Деловой английский»  
для обучающихся 10 классов**

Программа рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

Программа обеспечена учебно-методическим комплектом:

- Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы / Business English for Schools: Учебное пособие. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2012. – 124 с.
- Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Книга для учителя к учебному пособию «Деловой английский для школы» / "Business English for Schools" Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2012. – 80 с.

### Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета будут формироваться *личностные, регулятивные, познавательные* и *коммуникативные* универсальные учебные действия как основа умения учиться.

**В области личностных результатов у обучающихся будут формироваться:**

- мотивация к овладению английским языком как средством общения и как возможным средством будущей профессии;
- осознание возможностей самореализации средствами ИЯ;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- коммуникативная компетенция в межкультурной и межэтнической коммуникации
- уважительное отношение к родному языку, уважительное отношение к своей стране, гордость за её достижения и успехи;
- осознание родной культуры через контекст культуры англоязычных стран;
- стремление к адекватным способам выражения эмоций и чувств;
- умение анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- умение признавать свои ошибки;
- чувство собственного достоинства и уважение к достоинству других людей;

**В области регулятивных учебных действий обучающиеся научатся:**

- ставить учебные задачи;
- планировать свою деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- осуществлять рефлексию при сравнении планируемого и полученного результатов;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- различать способ и результат действия; вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок.

**Обучающиеся получат возможность научиться:**

- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- осуществлять контроль по результату и по способу действия, самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить

необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;

– выявлять пробелы и устранять их в индивидуальном режиме, консультируясь с учителем или самостоятельно.

**В области познавательных общих учебных действий обучающиеся научатся:**

– осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников;

- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков; осуществлять синтез как составление целого из частей; проводить сравнение, сериацию и классификацию по заданным критериям; устанавливать причинно-следственные связи;

– проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;

– строить сообщения в устной форме;

– ориентироваться на разнообразие способов решения задач;

– извлекать, обрабатывать и презентовать информацию;

– строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях; обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов, на основе выделения сущностной связи; осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза; устанавливать аналогии;

**Обучающиеся получают возможность научиться:**

– осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;

– осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

– осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

– логически мыслить и адекватно излагать свои мысли.

**В области коммуникативных учебных действий обучающиеся научатся:**

– с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;

- монологической и диалогической форме речи;

– слушать и понимать речь других;

– выразительно читать и пересказывать текст;

– договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;

– учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

**Обучающиеся получают возможность научиться:**

– учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной;

– учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;

– понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;

– аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учета интересов и позиций всех участников;

– осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач, планирования и регуляции своей деятельности.

### Предметные результаты:

- владение навыками оперирования лексическими единицами в соответствии с отобранными темами в коммуникативных целях;
- умение вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, брать и давать интервью;
- умение строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики;
- умение делать доклад, презентацию, интерпретировать схемы и графики, описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору;
- умение кратко излагать результаты выполненной работы/исследования;
- умение выражать и аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- умение аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, поддерживать разговорные общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи;
- умение работать с различными типами и жанрами письма, характерными для современного делового мира: письмо о приеме на работу, письмо-жалоба, электронные сообщения, составление конспектов на основе услышанной / прочитанной информации, краткая передача услышанного / прочитанного, подготовка материалов для презентаций / докладов;
- умение воспринимать на слух и понимать основное содержание и/или нужную/интересующую/запрашиваемую информацию из аутентичных текстов из сферы деловой коммуникации;
- умение читать аутентичные тексты по тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием;
- владение знаниями о типах компаний, бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

| №№                                       | Тема урока                                   | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| <b>Скрытые правила общения (5 часов)</b> |  |              |
| 1.                                       | Скрытые правила общения                      | 1            |
| 2.                                       | Язык бизнеса                                 | 1            |
| 3.                                       | Детальное чтение текста                      | 1            |
| 4.                                       | Проблемы глобализации                        | 1            |
| 5.                                       | Особенности международных связей             | 1            |
| <b>Компании (5 часов)</b>                |  |              |
| 6.                                       | Типы компаний, введение НЛЕ                  | 1            |
| 7.                                       | Активизация НЛЕ в упражнениях                | 1            |
| 8.                                       | Преимущества и недостатки работы в компаниях | 1            |
| 9.                                       | Ведущие российские компании                  | 1            |
| 10.                                      | Бизнес в мире подростков                     | 1            |
| <b>Устройство на работу (6 часов)</b>    |  |              |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 11.  | Как получить желаемую работу                               | 1 |
| 12.  | Профессиональные качества, необходимые для успешной работы | 1 |
| 13.  | Популярные в современном мире профессии                    | 1 |
| 14.  | Рекламные объявления о приеме на работу                    | 1 |
| 15.  | Резюме, письмо о приеме на работу                          | 1 |
| 16.  | Собеседование  | 1 |
| <b>Работа в команде (5 часов)</b>                    |  |   |
| 17.  | Особенности работы в команде, введение НЛЕ                 | 1 |
| 18.  | Распределение ролей в команде                              | 1 |
| 19.  | Аудирование, выполнение упражнений                         | 1 |
| 20.  | Продуктивность работы в команде                            | 1 |
| 21.  | Представление команды, ролевая игра                        | 1 |
| <b>Общение по телефону (5 часов)</b>                 |  |   |
| 22.  | Особенности общения по телефону                            | 1 |
| 23.  | Язык телефонного общения, НЛЕ                              | 1 |
| 24.  | Прослушивание диалога, выполнение упражнений               | 1 |
| 25.  | Уточнение и пояснение                                      | 1 |
| 26.  | Прием и передача информации по телефону                    | 1 |
| <b>Подготовка и проведение презентации (5 часов)</b> |  |   |
| 27.  | Особенности презентации, введение НЛЕ                      | 1 |
| 28.  | Этапы подготовки презентации                               | 1 |
| 29.  | Возможные ошибки при проведении презентации, текст         | 1 |
| 30.  | Полезные советы  | 1 |
| 31.  | Проведение презентации                                     | 1 |
| <b>Когда молчание – не золото (3 часа)</b>           |  |   |
| 32.  | Общение вне бизнеса. Введение НЛЕ                          | 1 |
| 33.  | Темы для обсуждения в неформальной обстановке              | 1 |
| 34.  | Правила и рекомендации для данного вида общения            | 1 |