

«Рассмотрено»:
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2012

«Утверждено»:
директор МБОУ «СОШ № 46»
А.В. Побойко
приказ № 81/2 от 31.08.2012



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания школьников
в МБОУ «СОШ № 46»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в МБОУ «СОШ № 46», условия предоставления питания школьникам на бесплатной основе и питания за родительскую плату.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», реализуемой муниципальной программой, постановлением мэра города Братска «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием».

2. Сфера действия настоящего Положения.

- 2.1. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и родительскую плату.

3. Право на питание школьников.

- 3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.
- 3.2. Каждый школьник из малообеспеченной семьи имеет право на ежедневное получение горячего питания.
- 3.3. Общеобразовательная организация за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять школьникам дополнительное питание.

4. Условия и порядок предоставления бесплатного питания.

- 4.1. Бесплатным питанием в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации, обеспечиваются обучающиеся, находящиеся в списочном составе, заверенного начальником управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по

г.Братску, начальника отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям.

4.2. Рацион (меню) горячего завтрака согласуется с органами Роспотребнадзора в г.Братске.

4.3. Отсутствующие в МБОУ «СОШ № 46» обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак. Расчеты по питанию проводит ответственный за организацию питания в образовательной организации.

5.Порядок организации обеда за счет средств родителей (законных представителей).

5.1. Образовательная организация организует горячее питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Прием денежных средств от родителей (законных представителей обучающихся) осуществляет классный руководитель класса, в котором учатся дети, получающие горячее питание за счет родителей (законных представителей).

5.3. Денежные средства родителей (законных представителей) фиксируются в журнале регистрации у классного руководителя, с последующей передачей денежных средств ответственному за контроль денежных средств родителей (законных представителей).

6.Основные принципы организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 46».

6.1. Организацию горячего питания в МБОУ «СОШ № 46» в соответствии с договором осуществляет ИП Буряк А.А., св-во №001319358.

6.2. При организации питания необходимо руководствоваться: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6.3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» г.Братск и медицинский работник школы.

7. Порядок предоставления питания.

7.1. Горячее питание с предварительным накрытием (за 5 минут до звонка) организовано утром на четырёх 15-минутных переменах по графику.

7.2. Горячее питание без предварительного накрытия производится через раздачу пищеблока по свободному меню.

8. Документация пищеблока.

8.1. В пищеблоке должны находиться:

- «Бракеражный журнал МБОУ «СОШ № 46»
- «Бракеражный журнал сырой продукции»
- «Журнал учета проверок ИП Буряк А.А.»
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»
- «Журнал учета фактической посещаемости школьников»
- Копии цикличного и ежедневного меню
- Технологические карты на блюда из меню
- Приходные документы на продукцию
- Документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов
- Книга отзывов и предложений

9. Работа с поставщиками

9.1. Продукты на питание обучающимся закупает ИП Буряк А.А. на основании договоров с поставщиками.