

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

от 28.08.2020

№ 75

Об организации работы  
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с постановлением главного санитарного от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями Минздрава России «Медико-профилактические мероприятия по организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждёнными 14.08.2020г., письмом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске, Братском и Нижнеилимском районе «О разъяснении требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 от 28.07.2020г. № 38-09-15/87-1587-2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года 1 сентября 2020 года.
2. Администрация школы должна знать:
  - методические рекомендации, разработанные разными ведомствами;
  - нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность ОО в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- комплекс профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19;

- алгоритм действий в случае заболеваний.

3. Внести изменения:

- в режим работы МБОУ «СОШ № 46»;

- в календарный учебный график на 2020-2021 учебный год;

- в расписание занятий;

- в локальные нормативные акты о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- в приказ об организации питания;

- в должностные инструкции некоторых участников образовательных отношений.

Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР.

4. Составить графики:

- входа в школу;

- пользования гардеробом;

- посещения столовой.

Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР.

5. Разместить на официальном сайте школы актуальную информацию, касающуюся организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19.

Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР, инженер-лаборант.

6. Организовать и провести торжественную линейку, посвящённую Дню знаний в 1-х, 11-х классах, начало в 10-00ч.

Ответственный заместитель директора по ВР.

7. Провести во 2-х - 10-х классах праздничные классные часы (по индивидуальному графику).

Ответственный заместитель директора по ВР.

8. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучающиеся занимаются по всем учебным предметам, за исключением

занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, информатика, английский язык, технология, физическая культура).

Ответственные заместители директора по УВР, УМР.

9. Организовать дежурство на переменах с целью исключения массового скопления обучающихся. Ответственный заместитель директора по ВР.

10. Проводить занятия физической культурой на открытом воздухе, учитывая погодные условия.

11. Обеспечить посещение бассейна по расписанию отдельными классами с соблюдением мер безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Отменить массовые и спортивные мероприятия с участием различных классов, а также проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

13. Оказывать методическую помощь учителям по организации учебно-воспитательного процесса.

Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР.

14. Обеспечить ежедневную термометрию обучающихся бесконтактными термометрами с занесением данных в соответствующий журнал в отношении лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР.

15. Вести мониторинг заболеваемости и контактов с больными COVID-19 всех участников образовательного процесса.

16. Отстранить от нахождения в организации лиц с повышенной температурой тела, с признаками инфекционного заболевания с помещением в специально выделенное место в медицинском кабинете, информированием родителей и вызовом бригады «Скорой помощи».

Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР.

17. Информировать в течение 2 часов территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске, Братском и Нижнеилимском районах о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний. Ответственные заместители директора по УВР, УМР, ВР.

18. Перевести на дистанционное обучение обучающихся и педагогических работников при ухудшении эпидемиологической обстановки.

19. Учителям-предметникам:

- проводить уроки в кабинетах, закреплённых за каждым классом;
- включать в режим учебного дня обучающихся, в том числе во время учебных занятий, различные формы двигательной активности;
- ограничить совместное использование учебников, общего оборудования для занятий;
- соблюдать режим проветривания;
- обеспечивать дисциплину и порядок в учебных классах, рекреациях;
- усилить контроль за соблюдением детьми личной гигиены;
- исключить случаи увеличения объемов домашних заданий. Объем домашних заданий должен быть минимальным;
- поддерживать положительный психологический климат в ОО.

20. Классным руководителям:

- уведомить родителей (законных представителей), что нахождение их на территории образовательного учреждения должно быть только в средствах индивидуальной защиты (в маске);
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости незамедлительно сообщить в ОО о случаи заболевания обучающегося;
- вести ежедневно контроль за посещаемостью обучающихся;
- допускать до занятий обучающегося, пропустившего один или более дней, только со справкой от врача-педиатра;
- обеспечить допуск обучающихся в образовательную организацию, перенёвших заболевание, и (или) в случае контакта с больными COVID-19, только при наличии медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении;
- вести просветительскую и разъяснительную работу с обучающимися о мерах безопасности и профилактики в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- рекомендовать обучающимся ношение масок и средства гигиены.

21. Заместителю директора по АХР:

- изменить график работы технического персонала с учётом режима обработки помещений школы;
- составить график уборки, дезинфекции, проветривания и обеззараживания рекреаций;
- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед 1 сентября 2020 года, а также проводить генеральную уборку еженедельно;
- обеспечить дезинфекцию поверхностей с высокой частотой прикосновения (перила, дверные ручки, учебная мебель, смесители и др.) несколько раз за смену;
- проводить обработку рабочих поверхностей после пребывания каждого класса в кабинетах физики, химии, английского языка, информатики, технологии, физической культуры;
- осуществлять ежедневный контроль за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств;
- обеспечить стойку вахтёра на входе в школу запасом одноразовых масок, перчаток, кожного антисептика;
- обеспечить туалетные комнаты мылом, кожными антисептиками, а также при входе в столовую;
- обязать технических работников использовать при работе маски и перчатки;
- ограничить допуск посетителей в ОО.

22. Специалисту по охране труда:

- обеспечить и проконтролировать вакцинацию работникам учреждения;
- организовать внеплановые инструктажи в связи с коронавирусом;
- вести термометрию работникам учреждения.

23. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 46»

А.В. Побойко

С приказом ознакомлены:

*Лонгу*  
*М.И. Пашаев* *Александр* *Сергей* *Иван*

